

事務補佐員募集のお知らせ

1. 職名・職務内容：短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員）
都市工学専攻 水環境制御研究室 秘書業務 1名
 2. 勤務地：東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄南北線 東大前、千代田線 根津、丸の内線 本郷三丁目
 3. 雇用予定期間：平成29年6月1日（以降）～平成30年3月31日
予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき任期を年度単位により更新することがある。ただし、更新は5回、当初の採用日から最長5年間を限度とする。
 4. 資格・条件：大学・短大卒以上。
東京大学での事務経験のある方、英語能力のある方を優先します。
 5. 勤務日および勤務時間：週3日、※曜日と就業時間は応相談
※ 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
 6. 給与：就業規則による（時間給 1,081 円～1,314 円（上限）※経歴による）
支給：毎月末締め、原則翌月17日支給
 7. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高 55,000 円/月（※月途中の採用の場合、翌月から支給））
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に 100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
 8. 保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
 9. 休暇：① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
 10. 災害補償：労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償されます。
 11. 応募方法：履歴書
※ 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ作成し、下記宛郵送してください。書類選考の後、面接を行う場合はその旨を連絡します。
 12. 応募締め切り：平成29年5月8日（ただし、随時面接により選考する）
 13. 書類送付先：〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院工学系研究科附属水環境制御研究センター 古米教授室 宛
ご不明な点は水環境制御研究センター 木村まで以下の電子メール宛ご照会ください。E-mail: sec-recwet@env.t.u-tokyo.ac.jp
(上記@マークは全角文字です。半角の@マークにお書き換えください)
- ※ 封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。